

## **REGULAMIN WYSTAW**

### **ORGANIZOWANYCH PRZEZ BIBLIOTEKĘ PUBLICZNĄ GMINY PRAŻMÓW WRAZ Z FILIAMI.**

#### **1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady organizowania wystaw w Bibliotece Publicznej Gminy Prażmów oraz w jej filiach.
2. Wystawy mogą mieć charakter artystyczny, edukacyjny, hobbystyczny lub promujący działalność twórczą mieszkańców.
3. Udział w wystawach mogą brać zarówno osoby pełnoletnie, jak i niepełnoletnie, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

#### **2. Organizacja wystawy**

1. Osoba zainteresowana organizacją wystawy zgłasza propozycję do biblioteki — osobiście, mailowo lub telefonicznie.
2. Biblioteka zastrzega sobie prawo do akceptacji lub odrzucenia propozycji wystawy, kierując się jej charakterem, możliwościami lokalowymi oraz harmonogramem.
3. Termin wystawy oraz przewidywany czas trwania ustalany jest indywidualnie z wystawcą.
4. Każda wystawa obejmuje wernisaż otwierający ekspozycję. Biblioteka zapewnia przestrzeń i organizację wydarzenia.
5. Instalacja, ustawienie i demontaż prac odbywa się przez pracownika biblioteki.

#### **3. Warunki finansowe**

1. Biblioteka nie dokonuje żadnych płatności na rzecz wystawców za organizację wystawy oraz nie przewiduje honorariów.
2. Biblioteka nie pobiera także żadnych opłat od wystawców ani od osób odwiedzających wystawę.
3. Wystawy mają charakter niekomercyjny. Sprzedaż prac może odbywać się wyłącznie poza terenem biblioteki.

#### **4. Odpowiedzialność za prace**

1. Wystawca dostarcza prace we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność.
2. Biblioteka zapewnia należyłą ochronę ekspozycji, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia, zniszczenia lub zaginięcie prac w wyniku zdarzeń losowych, na które nie ma wpływu.
3. Wystawca jest zobowiązany do oznaczenia prac (np. tytułem, techniką, opisem).
4. Prace muszą być przygotowane do ekspozycji (oprawione, zabezpieczone, posiadać elementy umożliwiające zawieszenie lub stabilne ustawienie).

#### **5. Udział osób niepełnoletnich**

1. Wystawcą może być osoba niepełnoletnia wyłącznie za zgodą rodzica lub prawnego opiekuna.
2. Opiekun podpisuje odpowiednie oświadczenie o zgodzie na udział dziecka oraz o odpowiedzialności za prace.
3. Prace osób niepełnoletnich podlegają tym samym zasadom organizacyjnym co prace dorosłych wystawców.

#### **6. Informacja i promocja**

1. Biblioteka prowadzi promocję wystaw w swoich kanałach informacyjnych (strona internetowa, media społecznościowe, plakaty).
2. Wystawca może również we własnym zakresie promować wydarzenie, po uzgodnieniu formy materiałów z biblioteką.
3. Wystawca wyraża zgodę na publikację zdjęć z wystawy oraz wernisażu w materiałach informacyjnych i promocyjnych biblioteki.

## **7. Postanowienia końcowe**

1. Zgłoszenie wystawy oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
2. Biblioteka zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w harmonogramie wystaw z przyczyn organizacyjnych.
3. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie decyzję podejmuje Dyrektor Biblioteki Publicznej Gminy Prażmów.