

## ZASADY REGULOWANIA OPŁAT

### Załącznik Nr 1

Do Zasady Regulowania Opłat za usługi Biblioteczne w Bibliotece Publicznej Prażmów  
Wprowadzonych Zarządzeniem Dyrektora Nr. 11/2024 dnia, 24.07.2024 roku.

### ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIE OGÓLNE

1. Niniejsze zasady określają zasady, zakres i warunki przeprowadzania oraz uczestniczenia w Wydarzeniach organizowanych przez Bibliotekę.
2. Organizatorem Wydarzeń jest Biblioteka Publiczna w Prażmowie z siedzibą przy ul. Franciszka Ryxa 53, 05-505 Prażmów.
3. Miejscem realizacji Wydarzeń jest wskazana w ogłoszeniu informującym o Wydarzeniu placówka Biblioteki Publicznej w Prażmowie lub inne miejsce wyznaczone przez Organizatora.
4. Udział w Wydarzeniach jest całkowicie dobrowolny i bezpłatny. Udział w Wydarzeniach może być odpłatny, o czym Organizator zawiadomi Uczestników w ogłoszeniu informującym o organizacji Wydarzenia.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby Uczestników Wydarzenia. Informacja o konieczności zakupu biletu lub odebrania wejściówki pojawi się na stronie internetowej Organizatora: [www.biblioteka-prazmow.pl](http://www.biblioteka-prazmow.pl) oraz za pośrednictwem plakatów. Organizator każdorazowo określa zakres wymagań formalnych wobec uczestnika (np. wiek).
6. Przed przystąpieniem do Wydarzeń Uczestnik lub jego opiekun prawny powinien zapoznać się z postanowieniami Regulaminu i zaakceptować ich treść. Wzięcie udziału w Wydarzeniu oznacza zobowiązanie do przestrzegania postanowień Regulaminu.

### ROZDZIAŁ II. WARUNKI UCZESTNICZENIA W WYDARZENIACH

1. Wydarzenia mogą mieć charakter otwarty (niebiletowany) lub zamknięty (płatny lub bezpłatny).
2. Na Wydarzenia o charakterze otwartym nie obowiązują wejściówki ani bilety. Z uwagi na wielkość pomieszczeń, dostępność miejsc nie jest gwarantowana, obowiązuje zasada pierwszeństwa przybycia na Wydarzenia. Kobiety w ciąży, osoby starsze oraz osoby z niepełnosprawnościami mają pierwszeństwo zajęcia miejsca.
3. Wydarzenia zamknięte:
  - a. są organizowane ze względu na liczbę uczestników,
  - b. mają być skierowane do uczestników w konkretnym przedziale wiekowym, określonym w ogłoszeniu,
  - c. są biletowane.
4. Udział w Wydarzeniu zamkniętym wymaga zakupu biletu lub pobrania darmowej wejściówki.
5. Sposób zakupu biletu lub pobrania darmowej wejściówki znajduje się w ogłoszeniu informującym o organizacji Wydarzenia. Bilety oraz wejściówki można nabyć również osobiście w placówce organizującej Wydarzenie. Termin, do którego można nabyć bilet lub wejściówkę na Wydarzenie jest każdorazowo podawany na ogłoszeniu.
6. Organizator posiada prawo weryfikacji spełnienia warunków uczestnictwa w Wydarzeniu oraz do wykluczenia Uczestnika, jeśli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że dany Uczestnik działa sprzecznie z Regulaminem lub nie spełnia warunków uczestnictwa określonych w Regulaminie i ogłoszeniu o organizacji Wydarzenia.

### ROZDZIAŁ III. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Biblioteka Publiczna w Prażmowie ul. Franciszka Ryxa 53, 05-505 Prażmów telefon (22) 736 28 16, e-mail: [kontakt@biblioteka.prazmow.pl](mailto:kontakt@biblioteka.prazmow.pl).
2. Inspektor ochrony danych: Biblioteka Publiczna w Prażmowie, ul. Franciszka Ryxa 53, 05-505 Prażmów [r.marchlewski@prazmow.pl](mailto:r.marchlewski@prazmow.pl)
3. Podstawy i ogólne cele przetwarzania danych osobowych:
  - a. realizacja zadań Biblioteki związanych z organizacją Wydarzeń- działalność na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( Dz.U.2020, poz. 194 z późn.zm.)
  - b. realizacja celów statutowych Biblioteki Publicznej w Prażmowie, w tym cele reklamowe i informacyjne.
4. Dane są przetwarzane za zgodą Uczestnika/opiekuna prawnego. Organizator przewiduje przetwarzanie danych osobowych Uczestników/opiekunów prawnych tak długo, jak będzie to konieczne w związku z realizacją warsztatów oraz promocją działalności Organizatora.
5. Uczestnikowi/opiekunowi prawnemu przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby,

- której dane dotyczą, ich aktualizacji, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej przez Uczestnika/opiekuna prawnego zgody, to przysługuje mu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem.
  7. Uczestnikowi/opiekunowi prawnemu, którego dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
  8. Biblioteka Publiczna w Prażmowie nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach.
  9. Dane mogą być udostępniane podmiotom, które są upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym Organizator powierzył dane w celu prawidłowego wykonania usług w celu i zakresie niezbędnym do tych czynności.
  10. Organizator utrzuca fotograficznie i/lub filmowo Wydarzenia. Materiały utrwalone przez Organizatora będą wykorzystywane przez niego w celu promocji jego statutowej działalności, poprzez zamieszczanie w kronice, na stronie internetowej [www.bibliotekaprazmow.pl](http://www.bibliotekaprazmow.pl), na Facebooku pod adresem [www.facebook.com/biblioteka.prazmow](http://www.facebook.com/biblioteka.prazmow).
  11. Wizerunek uczestnika jako dana osobowa przetwarzany w związku z udziałem w Wydarzeniach może być udostępniany lokalnym mediom tradycyjnym i internetowym.
  12. Organizator przetwarza wizerunki osób oraz je rozpowszechnia z poszanowaniem art. 81 ust. 2. Pkt. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2019 poz. 1231 z póź.zm.) i obowiązuje do tego lokalne media współpracujące z nim w ramach informowania o wydarzeniach lub w ramach ich promowania.

#### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **REKLAMACJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość pobrania wejściówki lub zakupu biletu ze względu na problemy techniczne związane z urządzeniem, przeglądarką lub łączem internetowym Uczestnika Wydarzeń.
2. Uczestnik, jego rodzic lub opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za szkody materialne oraz wobec osób trzecich, wyrządzone przez Uczestnika podczas udziału w Wydarzeniu. Zgłoszenia i wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tego tytułu przeciwko Organizatorowi, wszelkie koszty powstałe w wyniku Zgłoszenia takich roszczeń ponosi Uczestnik.
3. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczne dojście dziecka - Uczestnika do miejsca Wydarzenia oraz powrót do domu.
4. Odbiór Uczestników/ dzieci powinien nastąpić nie później niż 15 minut po zakończeniu Wydarzenia. Po tym czasie Organizator Wydarzenia nie ponosi odpowiedzialności za dzieci. Dzieci przebywające na terenie Biblioteki obowiązują zasady zawarte w Zasadach korzystania z oferty i usług Biblioteki Publicznej w Prażmowie.
5. W przypadku Wydarzeń odpłatnych:
  - a. nie jest możliwy zwrot opłaty za udział w Wydarzeniu później niż w okresie 3 dni poprzedzających ich rozpoczęcie. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w Wydarzeniu lub rezygnacji z udziału w nich, Zgłaszający może wskazać inną osobę, która weźmie udział w Wydarzeniu za miast osoby rezygnującej,
  - b. w przypadku braku możliwości uczestnictwa w Wydarzeniu lub rezygnacji z udziału lub rezygnacji z udziału w nich w okresie 3 dni poprzedzających ich rozpoczęcie i niewskazania innej osoby, która weźmie udział w Wydarzeniu zamiast osoby rezygnującej, Zgłaszającemu nie przysługuje zwrot dokonanej wpłaty.
  - c. W razie odwołania Wydarzenia przez Organizatora następuje całkowity zwrot dokonanej wpłaty.
6. Jeżeli Uczestnik Wydarzenia ma zastrzeżenia do przebiegu i organizacji Wydarzenia może wnieść reklamację w formie wiadomości elektronicznej wysyłanej na adres [kontakt@biblioteka.prazmow.pl](mailto:kontakt@biblioteka.prazmow.pl). Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni kalendarzowych. Uczestnik Wydarzenia zostanie powiadomiony o rozpatrzeniu reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres, z którego została złożona reklamacja.

#### **ROZDZIAŁ VI.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej w sposób umożliwiający jego pobranie na urządzenie końcowe, przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdować będą powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu pod warunkiem, że taka zmiana nie narusza praw nabytych Uczestnika Wydarzeń.
4. Zasady udziału i przebieg Warsztatów określają wyłącznie niniejszy Regulamin.