
ZASADY KORZYSTANIA Z WRZUTNI

Załącznik Nr 1

Do Zasady Korzystania z wrzutni wprowadzonych
Zarządzeniem Dyrektora Nr 12/2024 z dnia 24.07.2024 roku

1. Wrzutnia biblioteczna służy do zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych (książki, audiobooki i filmy) wypożyczonych w placówce, przy której się znajduje.
2. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za zwrot zbiorów placówek, których wrzutnia nie obsługuje. W przypadku zwrócenia do Wrzutni materiałów z innej placówki Czytelnik będzie zobowiązany do odbioru tych materiałów i zwrócenia ich w placówce, z której zostały wypożyczone.
3. Z Wrzutni można korzystać w godzinach otwarcia placówek, jak i po zamknięciu.
4. Materiały zwrócone do Wrzutni nie są od razu zdejmowane z konta czytelnika – zostaną zdjęte w następnym dniu roboczym. Jeżeli czytelnik zamierza dokonać wypożyczenia w tym samym dniu, zwracane pozycje należy oddać bezpośrednio w bibliotece.
5. Wątpliwości i reklamacje powinny być zgłaszane bezpośrednio do placówki, z której materiał był wypożyczony w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu materiałów bibliotecznych za pomocą wrzutni.
6. Bibliotekarze codziennie sprawdzają zawartość Wrzutni.
7. Zwrot przetrzymanych zbiorów do Wrzutni nie zwalnia czytelnika z obowiązku uregulowania należności wobec biblioteki. Na koncie czytelnika zostanie odnotowana uwaga dotycząca zaległej należności oraz jej kwoty, która powinna być uregulowana przy najbliższej wizycie w placówce.
8. Zabrania się wkładania do Wrzutni wszelkich innych przedmiotów poza materiałami bibliotecznymi określonymi w pkt. 1 oraz darów.